

Государственное учреждение образования  
«Дворец детей и молодежи «Золак» г.Минска»

Отдел интеллектуально-технического творчества

План-конспект открытого занятия на тему  
**«Создание портфолио педагога»**

Разработчик:  
Давидович Анна Николаевна,

Минск

## Семинар-практикум «Создание портфолио педагога»

**Место проведения:** ДДиМ «Золак» г.Минска (пр.Партизанский,146, каб. 321)

**Целевая аудитория:** педагогические работники, аттестуемые в текущем учебном году

**Формы организации учебной деятельности:** фронтальная, групповая

**Продолжительность занятия:** 60 - 80 минут

**Тип занятия:** занятие по ознакомлению с новым материалом

**Форма проведения занятия:** семинар-практикум

**Дидактические материалы:** презентация, раздаточные листы с названиями разделов и рубрик портфолио, портфолио педагогов, чистые листы и ручки/карандаши, салфетки для игры на знакомство, технологическая карта занятия, план-конспект

**Оборудование и материалы:** интерактивная доска, ноутбук

**Цель:** актуализация и систематизация знаний педагогов по созданию портфолио

### **Обучающие задачи:**

актуализировать имеющиеся знания педагогов о портфолио;

дать представление о понятии «портфолио»;

познакомить участников с предложенной структурой портфолио и алгоритмом его создания;

познакомить с видами портфолио и другими его характеристиками;

определить преимущества и недостатки бумажного и электронного портфолио;

повысить мотивацию педагогов к созданию своего собственного портфолио.

### **Развивающие задачи:**

развивать навыки самостоятельной работы при создании портфолио;

развивать познавательные интересы участников;

развивать такие свойства мышления, как систематизация, обобщение, анализ, аналогия.

### **Воспитательные задачи:**

воспитывать коммуникативные умения;

воспитывать навыки общения внутри группы и за ее пределами.

## **План семинара**

### **1. Организационно-подготовительный этап:**

приветствие; знакомство; сообщение темы; мотивационная беседа; сообщение цели, задач

### **2. Основной этап:**

актуализация имеющихся знаний; ознакомление с новым материалом; первичное осмысление и закрепление; практическая часть

### **3. Итоговый этап:**

подведение итогов; рефлексия

## **Ход семинара**

## 1. Организационно-мотивационный этап (5 мин)

Приветствие. Добрый день, уважаемые коллеги! Меня зовут Давидович Анна Николаевна, я методист отдела интеллектуально-технического творчества. Приветствую вас на семинаре «Создание портфолио педагога».

**СЛАЙД** (тема + цитаты) ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Прежде чем мы приступим к теме, я предлагаю нам познакомиться. Я передам по кругу пачку салфеток со словами «На случай, если потребуются, возьмите, пожалуйста, себе немного салфеток». ... *После того как все участники взяли салфетки, методист предлагает каждому участнику представиться и сообщить о себе столько фактов, сколько салфеток он взял. Обязательно нужно упомянуть информацию по теме семинара (есть ли у вас опыт по составлению портфолио)* ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (Игра на знакомство «Возьми салфетки»)

Мотивационная беседа. Данный семинар проводится для педагогических работников, планирующих повышать свою квалификацию в текущем учебном году. Аттестация играет важную роль в профессиональном развитии педагогических работников, проводится на основе экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности. Важными вопросами для педагога, проходящего аттестацию, является грамотное представление результатов своей деятельности, подготовка материалов, оформление методической папки (портфолио) педагога, которое педагогический работник формирует в течение всего межаттестационного периода.

**СЛАЙД**

Целеполагание. Сегодня на семинаре мы все вместе актуализируем и систематизируем знания о портфолио (**цель**), для этого мы (**задачи**):

ознакомимся с определением и историей происхождения понятия;

ознакомимся с основными видами портфолио, определим цель и задачи портфолио;

изучим алгоритм создания портфолио;

я ознакомлю вас с еще одной структурой портфолио на примере портфолио ПДО Клименко А.И.;

выполним практические задания: на первичное закрепление информации по структуре портфолио, на определения вида портфолио для себя;

проанализируем плюсы и минусы разных бумажного и электронного портфолио.

## 2. Основной этап (45 мин)

**Теоретическая часть** (30 мин)

Актуализация знаний (2-3 мин) Прежде чем перейти к изучению темы, давайте подумаем/ вспомним что вы знаете о портфолио (что такое портфолио)? ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (Прием «Корзина идей»)

Итак, ...

Объяснение нового материала. *Что такое портфолио?*

**СЛАЙД**

Рассмотрим кратко происхождение слова. Этимологически родственное слово «портфель» не имеет значения, близкого к значению слово «портфолио». Не выступает оно и как родовое понятие по отношению к портфолио. Это слово во многих европейских языках состоит, как правило, из двух частей.

### СЛАЙД

#### Этимология

*От итал. portafoglio «портфель», далее из porta- + foglio; первая часть — из лат. portare «носить, передвигать», далее из праиндоевр. \*prtū-; вторая часть — из лат. folium «лист», далее из праиндоевр. \*bhūlyom. Русск. портфолио заимств. через англ. portfolio.*

Портфолио (от англ. portfolio – портфель, папка для важных дел или документов; с итальянского – «папка с документами», «папка специалиста») – это набор документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах специалиста. Портфолио – это своеобразное «досье» достижений человека.

Известно, что как само слово «портфолио», так и основная идея собирания работ не является изобретением XXI века.

### СЛАЙД

В эпоху Возрождения (начало XIV— последняя четверть XVI веков) архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую и называли "портфолио". Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

В США в 60-е гг. XX века термин «portfolio» (с итальянского - портфель) был заимствован из бизнеса и политики, где широко использовался в контексте «портфель инвестиций», «портфель акций», «портфель брендов», «министерский портфель».

Идея применения портфолио в школе возникла в 80-х годах XX века в США. Портфолио стало популярной идеей в Европе и Японии. С 90-х годов данный термин широко используется в России, в частности, в образовании.

Самое общее определение портфолио – это серия работ одного автора, объединённая общей темой. Портфолио может представлять собой визитную карточку, то есть совокупность сведений о человеке, организации, или досье — собрание документов, образцов работ, фотографий, дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах.

### СЛАЙД

А что же с портфолио педагогического работника? Портфолио стало весьма популярным в педагогической сфере: сначала в российских школах, а затем и в белорусских школах стали пользоваться портфолио. Проводятся всевозможные конкурсы портфолио, портфолио учитываются в защите квалификационных экзаменов, применяется также и ученическое портфолио.

**Портфолио педагогического работника** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования.

### СЛАЙД

Основной смысл портфолио:

показать все, на что способен его владелец;  
проиллюстрировать все, чего достиг;  
показать потенциальные возможности для дальнейшего личного и профессионального развития.

Основная цель портфолио:

обобщить и систематизировать педагогический опыт, зафиксировать результаты труда;  
объективно оценить профессиональные умения (самооценка);  
определить направления профессионального развития.

**СЛАЙД**

Требования при формировании портфолио:

материалы и документы отбираются автором самостоятельно, располагаются в определенном порядке, составляется перечень или оглавление;  
портфолио должно содержать образцы лучших/наиболее значимых работ;  
документы обязательно датируются, в них указываются должности и звания рецензентов, авторов рекомендаций;  
материалы периодически пополняются, систематизируются и анализируются.

**СЛАЙД**

Виды портфолио:

Различают портфолио по структуре:  
-портфолио документов (лицензии, сертификаты, дипломы, свидетельства и т.д.);  
-портфолио отзывов (рецензии, характеристики, благодарности, отзывы, резюме и т.д.);  
-портфолио достижений (авторские разработки, программы, проекты, методические рекомендации и т.д.);  
-комплексное или комбинированное портфолио (набор документов, набор отзывов, авторских работ);  
-портфолио по способу обработки, хранения и презентации информации (портфолио в бумажном варианте, электронное портфолио – веб-сайт, портфолио-презентация и др.)

**СЛАЙД**

Практическая значимость

Для чего/ в каких случаях может понадобиться портфолио?

- для своевременной фиксации профессионального роста педагога;
- для отслеживания результатов педагогической деятельности при подготовке к аттестации;
- при устройстве на работу, работодатель может оценить уровень профессионализма;
- для знакомства с родителями;
- стимул к самообразованию;
- для повышения самооценки.

**СЛАЙД**

### Основные функции портфолио:

- Демонстрационная — презентация достижений;
- Оценочно-стимулирующая — выявление результативности и уровня профессиональной компетенции;
- Рефлексивная — мониторинг профессионального роста;
- Аналитическая — анализирует и обобщает работу педагога;
- Накопительная — отражает достижения педагога (грамоты, дипломы, удостоверения, сертификаты и т. д.) и раскрывает спектр выполненных творческих работ (проекты, исследования, сценарии мероприятий, разработки занятий и т. п.);
- Модельная — отражает динамику профессионального развития, демонстрирует стиль работы, помогает спланировать деятельность;
- Развивающая — обеспечивает непрерывный процесс самообразования;
- Мотивационная — поощряет результаты деятельности;
- Рекомендательная — представляет личность при смене работы.

Создание портфолио — процесс творческий. В настоящее время не существует единых правил и требований к его построению. Педагог может сам выбирать его вид и структуру, решает, какие документы и работы, в каком порядке в него включить. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал свои достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

### **СЛАЙД**

Создание портфолио предполагает организацию поэтапной деятельности:

1. Определение цели и мотивации создания;
2. Разработка структуры;
3. Сбор материалов;
4. Формирование объема;
5. Оформление;
6. Презентация;
7. Оценка материалов.

### **СЛАЙД**

#### Структура портфолио

Существует много вариантов структуры портфолио. Крупные блоки разделяются разделами, а в них выделяются рубрики. Количество и тематика разделов и рубрик определяется самим педагогом. Я вас познакомлю со структурой, которую считаю на данный момент наиболее структурированной, охватывающей различные области на примере портфолио педагога дополнительного образования нашего отдела Клименко Анны Ивановны.

#### **Титульный лист**

- Название учреждения образования
- Название «Портфолио педагога»
- ФИО педагога

- Фото педагога

## **Оглавление/Содержание**

### **Раздел I. «Портрет педагога»**

- Педагогическое кредо
- Анкетные данные (ФИО, дата рождения)
- Место работы
- Занимаемая должность
- Квалификационная категория
- Педагогический стаж
- Образование, специальность, квалификация
- Педагог ДДиМ «Золак» г.Минска с \_\_\_\_\_ года
- Название объединения по интересам
- Хобби, увлечения, интересы

### **Раздел II. «Опыт»**

- **Эссе «Как я вижу себя в профессии ...»;**
- Обзор учебно-методического комплекса (программы объединений по интересам, каталог материалов, разработки открытых занятий, разработки мастер-классов, воспитательных мероприятий, программы экскурсий, походов и др.);
- Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (соавторов указать), наличие активных ссылок;
- Наличие собственных методических изданий;
- Наличие публикаций в периодической печати: педагогической, специальной (профессиональной);
- Проведение методических мероприятий по презентации собственного опыта (мастер-классы, семинары, лекции и т.п.);
- Участие в конкурсах профессионального мастерства, проектов, методических разработок, методических выставках;
- Участие в научно-практических конференциях республиканского, международного статуса

### **Раздел III. «Достижения»**

- Личные достижения педагога (дипломы конкурсов, грамоты, сертификаты, гранты и т.д.) в хронологическом порядке;
- Достижения коллектива (дипломы конкурсов, олимпиад, грамоты, сертификаты, кубки, медали и т.д.) в хронологическом порядке;
- прилагаются копии документов, фотографии кубков, медалей.

### **Раздел IV. «Отзывы»**

- Отзывы, благодарственные письма (учащихся, выпускников, родителей, коллег, администрации), рецензии и пр.
- Публикации и передачи о педагоге и его коллективе в СМИ

### **Раздел V. «Профессиональный рост»**

- Повышение квалификации, курсовая подготовка, получение высшего, второго высшего образования\*;
- Систематичность повышения квалификации\*;

- Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания\*;
- Работа по самообразованию (тема);
- Перспективы профессионального развития на период 2022-2023 гг.

(\*прилагаются копии документов)

### СЛАЙД

Основными принципами составления портфолио являются:

Систематичность и регулярность;  
 достоверность представленных сведений;  
 структуризация;  
 полнота и конкретность сведений;  
 объективность информации;  
 аккуратность и эстетичность оформления;  
 наглядность (дипломы, сертификаты, фотографии и т.д.).

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность.

### СЛАЙД

Основные ошибки при работе с портфолио:

1. Включение в портфолио всех собранных документов и материалов. На первый взгляд, такое желание не противоречит идее портфолио, которое рассматривается как папка достижений, но не следует буквально воспринимать это, представляя портфолио своеобразным сундуком, в котором собрано все, что может продемонстрировать работник.
2. Подмена идеи портфолио традиционными схемами (характеристикой администрации или методического совета и т. п.).
3. Использование трудно читаемого шрифта.

Надеюсь, что данная структура была вам понятна, и, возможно, вы сможете взять ее за основу при работе над своим портфолио.

### СЛАЙД

Для первичного закрепления я вам предлагаю небольшую **практическую** (2-3 мин) пятиминутку на усвоение предложенной структуры. *Методист раздает участникам раздаточные листы с содержанием разделов и предлагает их распределить на доске согласно разделам.* (Индивидуальная работа)

### Оформление портфолио

Портфолио может быть представлено как на бумажных носителях (папке-накопителе с файлами (скоросшивателе), так и в электронной версии. Если бумажный вариант портфолио предъявляется в виде папки с документами, то электронный может быть создан в виде электронной презентации или личного сайта, веб-сайта (online-портфолио). Первое в большей степени реализует принцип наглядности, второе обладает большей информативной наполняемостью.

### СЛАЙД



Электронное портфолио - это web-базируемый ресурс, сайт педагога, который объединяет в себе информационные, методический, образовательные и другие ресурсы для обучающихся и других педагогов.

Многие же считают, что электронным портфолио может называться набор документов, сформированных на компьютере.

Для наглядности я покажу вам разные портфолио. И вы сможете определить, какое вам предпочтительней. *Методист предлагает ознакомиться с различными видами П на примере П других педагогов: бумажным вариантом П (педагога ДО Казановича); электронное П в презентации MicrosoftPowerPoint (Ходосевича); электронное портфолио в Google-презентациях, Google sites (Шамрука) и blogspot (Плышевского).*

**Практическая часть (15 мин) Прием «Реклама»**

Уважаемые коллеги. А теперь давайте приступим к практической части. Для того, чтобы вам было проще определиться с выбором инструмента для демонстрации и оценивания вашего профессионального и личностного роста, я предлагаю вам разбиться на 2 группы. Первая группа будет в поддержку/за портфолио в бумажном варианте, вторая группа – за электронное портфолио. Каждой группе отводится 2-3 минуты на подготовку и запись аргументов

Как видим, в бумажном и электронном портфолио есть свои плюсы и минусы. Интернет все сильнее вливается в нашу жизнь, заменяя бумажные документы на цифровые. Так и электронное портфолио все больше вытесняет бумажное. Тем не менее, классическое портфолио никто не отменял. Давайте рассмотрим плюсы и минусы. Бумажного и электронного портфолио.

**СЛАЙД**

**Бумажное портфолио**

**Электронное портфолио**

+	+
1. Наглядность	1. Можно представлять мультимедиа
2. Нестандартность (= индивидуальность)	2. Удобная навигация (ссылки на необходимый документ), а также ссылки на само портфолио
3. Удобно вносить изменения, дополнения в содержание	3. Грамотность оформления (орфография и пунктуация)
4. Возможность демонстрации не зависимо от наличия ноутбука, электроэнергии	4. Индивидуальный дизайн
	5. Возможность собирать большой объем информации
	6. Удобно вносить изменения, дополнения в содержание
	7. Более полное и наглядное, структурированное
	8. Возможность быстро передавать в любое место (по эл.почте, напр.) при наличии интернета, дистанционная форма презентации, он-лайн
	9. Возможность создавать на веб-сайтах с общим доступом
	10. Если создано в презентации, можно

	распечатать при необходимости
Бумажное портфолио	Электронное портфолио
-	-
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невозможность представлять мультимедийную презентацию, такую как фото, видео, звуковые записи</li> <li>2. Неудобная навигация (чтобы найти документ, нужно перелистать все портфолио)</li> <li>3. (при устройстве на работу) Недоступность для большого количества работодателей</li> <li>4. Возможность исправления трудозатратна</li> <li>5. В дистанционных конкурсах, где необходимо портфолио, бумажное не подойдет</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не все педагоги могут создать ЭП (требуется помощь, необходимы умения)</li> <li>2. Возможность демонстрации только при наличии ноутбука, электроэнергии</li> </ol>

### 3. Заключительный этап

#### *Подведение итогов семинара.*

Таким образом, создание портфолио позволяет педагогу: реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, иметь стимул к непрерывному росту, администрации осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога.

Бумажное портфолио это прекрасно, но обратите внимание и на электронную форму презентации. Ведь само портфолио – это не результат работы, а, прежде всего, инструмент для демонстрации и оценивания профессионального и личностного роста педагога.

Электронное портфолио имеет ряд преимуществ – это красочность, наглядность, интерактивность, возможность быстрого перехода с одного раздела в другой. Оно помогает в достижении поставленных задач и позволяет педагогу поделиться результативностью своей работы с коллегами в режиме онлайн, обсудить, выслушать мнения, предложения, критику.

В заключение нашего семинара я попрошу вас ответить на некоторые вопросы. Проводить опрос будем с помощью технологии «Кубик Блума». ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Это один из приемов развития критического мышления, позволяет формулировать вопросы самого разного характера на разные темы, на любом предмете, и, в принципе, на любом этапе занятия.

Смысл игры таков:

Каждый участник по очереди бросает кубик, на гранях которого написаны слова, указывающие, какого типа вопросы нужно задавать.

Перечень вопросов:

1. Назовите виды П, какой более симпатичен вам/функции П/необходимую на ваш взгляд структуру П

2. *Почему* важно и нужно составлять П; *почему* многие по-прежнему оформляют бумажное П, не смотря на век информационных технологий; *почему* важно сохранять структуру и важно ли это вообще
3. *Объясните*. Как вы думаете, необходимо ли педагогу самому составлять портфолио и постоянно пополнять его? С чего вы начнете? Дайте рекомендации начинающему педагогу.
4. *Предложите* свою структуру портфолио или свой раздел в имеющейся структуре/ *Предложите* еще какой-нибудь способ обработки и хранения информации о своих достижениях
5. *Придумайте* мотивацию молодым педагогам помимо аттестации по созданию портфолио/новый актуальный раздел портфолио
6. *Поделитесь* структурой своего будущего или нынешнего портфолио/впечатлениями о семинаре/*поделитесь*, что вам было полезно, ново.

На этом наш семинар подошел к концу.

### **СЛАЙД**

*Рекомендации участникам семинара:*

1. Пересмотреть /дополнить, еще раз изучить свое портфолио, а у кого его еще нет - создать;
2. Определиться с выбором представления портфолио.

На этом наш семинар заканчивается. Желаю вам хорошего дня и до свидания!

### **Литература**

1. Семинар для педагогов «Портфолио профессиональной деятельности педагог». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://infourok.ru/seminar-dlya-pedagogov-portfolio-professionalnoy-deyatelnosti-pedagoga-2778628.html> Дата доступа: 09.11.2021
2. Портфолио учителя как форма профессионального развития. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://infourok.ru/portfolio\\_uchitelya\\_kak\\_forma\\_professionalnogo\\_razvitiya.-109545.htm](https://infourok.ru/portfolio_uchitelya_kak_forma_professionalnogo_razvitiya.-109545.htm) Дата доступа: 09.11.2021
3. [https://pedsovet.su/metodika/6010\\_stadia\\_osmyslenia\\_kak\\_etap\\_uroka](https://pedsovet.su/metodika/6010_stadia_osmyslenia_kak_etap_uroka)
4. Методические рекомендации по составлению «портфолио» обучающихся в ДЮЦ «Контакт». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dyuc-kontakt.ru/2012-05-06-05-00-30> Дата доступа: 09.11.2021
5. Семинар-практикум для педагогов МБДОУ № 29 г. Азова "Портфолио педагога как средство самореализации" учебно-методический материал, Колпаченко Елена Леонидовна. Опубликовано 09.03.2017 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2017/03/09/seminar-praktikum-dlya-pedagogov-mbdou-no-29-g-azova-portfolio> Дата доступа: 09.11.2021

6. Портфолио педагога как средство оценки уровня его профессиональной компетенции. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://metodist.mgddm.by/portfolio-pedagoga-kak-sredstvo-otsenki-urovnya-ego-professionalnoj-kompetentsii/> Дата доступа: 09.11.2021
7. Презентация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQbXU2hmXo2NqopZi42yOIQmrHL\\_EH12PGXY6zJrCyJwDEu4mg05fs0B9uy5M\\_oZg/pub?start=false&loop=false&delayms=3000](https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vQbXU2hmXo2NqopZi42yOIQmrHL_EH12PGXY6zJrCyJwDEu4mg05fs0B9uy5M_oZg/pub?start=false&loop=false&delayms=3000) Дата доступа: 09.11.2021
8. Раздаткапортфолио 2019.doc. [https://docs.google.com/document/d/e/2PACX1vQAFySNnsaIyauCQgPnr35tjngCMBHcH6vwAJx\\_8CSNm6hAtFNCqDkIpIydHRC4hQ/pub](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX1vQAFySNnsaIyauCQgPnr35tjngCMBHcH6vwAJx_8CSNm6hAtFNCqDkIpIydHRC4hQ/pub) Дата доступа: 09.11.2021
9. <https://ru.wikipedia.org/wiki>
10. Галимуллина, Э.З. Методические рекомендации по созданию е-портфолио. Методическое пособие./ Э.З. Галимуллина, Л.Ю. Жестков. – Елабуга, 2015
11. Стадия осмысления на уроке: приемы, задачи и примеры. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://pedsovet.su/metodika/6010\\_stadia\\_osmyslenia\\_kak\\_etap\\_uroka](https://pedsovet.su/metodika/6010_stadia_osmyslenia_kak_etap_uroka) Дата доступа: 09.11.2021
12. Психологические упражнения для тренингов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://trepsy.net/kommunikat/stat.php?stat=5716> Дата доступа: 09.11.2021
13. Галузо, И.В. Профессионально-личностное развитие педагога. Портфолио учителя: вопросы и ответы/ И.В. Галузо. – Современное образование Витебщины. №2(16).2017
14. Радченко, И.А. Учебный словарь терминов рекламы и публичных рилейшенз / И.А. Радченко; под ред. Е.Е. Топильской. – Воронеж: ВФ МГЭИ, 2007. – 114с.
15. Портфолио в российской школе: досье или визитная карточка?: круглый стол// Директор школы. – 2004. - №5. – С.35-42.
16. Вергейчик, М. Оцени учителя через портфолио/ М. Вергейчик// Присталичка (Газета Минского района). – 09.10.2015

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### Цитаты:

«Сильным, опытным становится педагог, который умеет анализировать свой труд».

Сухомлинский В.А

«Цель жизни - самовыражение. Проявить во всей полноте свою сущность - вот для чего мы живем»

О. Уайльд

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### Упражнение «Возьми салфетки»

Упражнение помогает участникам семинара познакомиться, а так же создает в группе положительное эмоциональное настроение.

бумажные салфетки.

*Время:* 3-5 минут.

*Размер группы:* 6-10 человек.

*Описание:* Участники семинара находятся за общим столом. Методист передает по кругу пачку бумажных салфеток со словами: «На случай, если потребуются, возьмите, пожалуйста, себе немного салфеток».

После того как все участники взяли салфетки, методист предлагает каждому участнику представиться и сообщить о себе столько фактов, сколько салфеток он взял. Обязательно нужно упомянуть информацию по теме семинара (есть ли у вас опыт по составлению портфолио)

*Обсуждение:* Не требуется.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### Прием «Корзина идей»

Это прием организации индивидуальной и групповой работы на начальной стадии семинара, когда идет актуализация знаний и опыта. Этот прием позволяет выяснить все, что знают учащиеся по обсуждаемой теме семинара. На доске прикрепляется значок корзины, в которую условно собирается то, что участники знают об изучаемой теме.

*Необходимые материалы:* самоклеющиеся стикеры

*Время:* 3-5 минут

*Размер группы:* 6-10 человек

*Алгоритм работы:*

1. Каждый участник вспоминает и записывает на стикере 3-5 понятий по их мнению «что такое портфолио» (индивидуальная работа продолжается 1-2 минуты).
2. Все стикеры помещаются в одну корзину (наклеиваются на доску), зачитываются ведущим семинара/методистом.

3. Методист дает общепринятое понятие по теме «Портфолио». В конце семинара можно обсудить, все термины были верными.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

##### Технология «Кубик Блума»

Прием развития критического мышления, позволяет формулировать вопросы самого разного характера на разные темы, на любом предмете.

*Для справки:* Бенджамин Блум известен как автор уникальной системы алгоритмов педагогической деятельности. Предложенная им теория, или «таксономия», разделяет образовательные цели на три блока: когнитивную, психомоторную и аффективную. Проще говоря, эти цели можно обозначить блоками «Знаю», «Творю», «Умею». То есть, участнику предлагает не готовое задание, а проблему. А он, используя свой опыт и познания, должен найти пути разрешения этой проблемы.

*Необходимые материалы:* бумажный кубик, на гранях которого написано:

Назови/Почему/Объясни/Предложи/Придумай/Поделись

*Время:* 3-5 минут

*Размер группы:* 6-10 человек

*Алгоритм работы:*

Формируется тема урока. Тема обозначает круг вопросов, на которые придется отвечать. Участники по очереди бросают кубик, выпавшая грань укажет, какого типа вопрос следует задать. Удобнее ориентировать по слову на грани кубика – с него и должен задаваться вопрос.

*Например:*

1. *Назовите* виды П, какой более симпатичен вам/функции П/необходимую на ваш взгляд структуру портфолио.
2. *Почему* важно и нужно составлять портфолио; *почему* многие по-прежнему оформляют бумажное П, не смотря на век информационных технологий; *почему* важно сохранять структуру и важно ли это вообще.
3. *Объясните* Как вы думаете, необходимо ли педагогу самому составлять портфолио и постоянно пополнять его? С чего вы начнете? Дайте рекомендации начинающему педагогу.
4. *Предложите* свою структуру портфолио или свой раздел в имеющейся структуре/ *Предложите* еще какой-нибудь способ обработки и хранения информации о своих достижениях.
5. *Придумайте* мотивацию молодым педагогам помимо аттестации по созданию портфолио/новый актуальный раздел портфолио.
6. *Поделитесь* структурой своего будущего или нынешнего портфолио/впечатлениями о семинаре/*поделитесь*, что вам было полезно, ново.